

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра социально-экономической статистики и демографии

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА Э)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

01.03.05 Статистика
38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Социально-экономическая статистика и демография
Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА Э)

Программа практики

Составитель:

канд.техн.наук, доцент Сысоева Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры социально-экономический
статистики и демографии

№ 4 от 10.11.2025 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	3
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	3
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	6
<u>1.7. Объем практики</u>	6
<u>2. Содержание практики</u>	6
<u>3.Оценка результатов практики</u>	7
<u>3.1. Формы отчётности</u>	7
<u>3.2.Критерии выставления оценки по практике</u>	9
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	10
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	11
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	11
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	13
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	13
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	14
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	16
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	18
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	19
<u>Приложение 4. Образец индивидуального задания</u>	20
<u>Приложение 5. Образец оформления рабочего графика</u>	22
<u>Приложение 6. Образец оформления отчета по практике</u>	24
<u>Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики</u>	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление знаний и навыков по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков и компетенций для решения задач профессиональной деятельности в сфере социально-экономической статистики, а также навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- ~ закрепление и углубление теоретических знаний;
- ~ развитие навыков поиска, сбора и анализа статистических данных для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- ~ овладение навыками решения задач социально-экономической статистики в реальных условиях деятельности организации – базы практики;
- ~ развитие навыков аналитической деятельности и навыков самостоятельного представления ее результатов.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная практика.

Тип – практика по направлению профессиональной деятельности.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика ориентирована на подготовку бакалавров к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ~ научно-аналитический.
- ~ Задачи профессиональной деятельности научно-аналитического типа:
 - ~ знать основные виды и способы анализа статистических данных социально-экономических и демографических процессов и уметь их применять;
 - ~ знать основные методы и приемы составления прогнозов, аналитических материалов и уметь их применять.

Вид (виды) профессиональной деятельности

Производственная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Статистика»: аналитическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает деятельность: Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, субъектов официального статистического учета, органов государственного и муниципального управления; академических, ведомственных и негосударственных научных организаций, организаций различных видов деятельности и форм собственности, осуществляющих сбор, обработку, систематизацию и обобщение массовой

информации о состоянии и развитии социальных, экономических, демографических и других процессов и явлений, их статистический анализ и моделирование.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности – аналитический		
ПК-1 Способен анализировать и планировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует показатели результатов деятельности организации	Знать: информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих функционирование деятельности организации
	ПК-1.2. Планирует экономические показатели результатов деятельности организации	Знать: Уметь: осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих функционирование организации; осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-1.3. Использует для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть: навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей, характеризующих функционирование организации с использованием аналитических задач, современные технические средства и информационные технологии.
Тип задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический		
ПК-2 Способен собирать, проводить мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-2.1. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные показатели необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитывать показатели эффективности необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2.2. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: статистические, эконометрические, экономико-математические методы и нормативно-правовую базу для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: применять статистические, эконометрические, экономико-математические методы и нормативно-правовую базу для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий Владеть: навыками расчетов социально-экономических показателей с применением

		статистических, эконометрических, экономико-математических методов, в том числе с применением современных информационных технологий, для решения поставленных задач
	ПК -2.3. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами	Уметь: выбирать и обосновывать методы для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Владеть: навыками составления экономических расчетов, разделов и планов

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (практика по направлению профессиональной деятельности) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения производственной (по направлению профессиональной деятельности) практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Статистический анализ социальной сферы», «Социологические методы в демографических исследованиях», «Информационные технологии и системы в сфере экономики», «Анализ больших данных», «Учебная практика».

В результате освоения производственной (по направлению профессиональной деятельности) практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социальное проектирование и прогнозирование», «Интеллектуальный анализ статистических данных», «Методы демографического прогнозирования», «Макроэкономическая статистика», «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

2. Содержание практики

Этапы практики	Содержание и виды работ	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание в социально-экономической службе организации/ учреждения.	Устный опрос
Выполнение индивидуального задания практики	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности.	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения в социально-экономической структуре; штатным расписанием организации/учреждения – социально-экономического профиля; функциями и особенностями функционирования отделов организации	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	1)общая организационная, управленческая и экономическая диагностика объекта управления в организации/учреждении; 2) изучение конкретной функциональной (обеспечивающей) структуры (отдел, департамент).	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Обучающийся должен изучить следующие вопросы: - Ознакомиться с организацией - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. - Изучить основные показатели социально-экономической деятельности организации. - Предложить мероприятия по улучшению социально-экономических показателей работы организации. - Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических данных и результатов. Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка пакета документов по практике: - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде. Защита отчета по практике.	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по производственной (практике по профилю профессиональной деятельности) практике являются: отчёт обучающегося (Приложение 2, 6), индивидуальное задание (Приложение 4) и рабочий график (Приложение 5), характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика деятельности организации;
- организационная структура и функциональные обязанности его работников.
- расчет и анализ основных показателей социально-экономической деятельности организации, показателей экономической устойчивости.

- предложить мероприятия по улучшению социально-экономических показателей работы организации.

- осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключении подводятся итоги производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания технологической (проектно-технологической) практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практике (приложение 7).

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики (Приложение 5).
3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 4).
3. Характеристика, отзыв руководителя производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики (Приложение 3, 7).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Контрольные вопросы:

1. Какова структура управления предприятия?
2. Какие программные продукты используются на предприятии?
3. Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия?
4. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.

5. Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.
6. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта.
7. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
8. Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации.
9. Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики?
10. Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия?
11. В чем особенность оформления отчета по учебной практике?
12. Как было организовано взаимодействие с другими сотрудниками предприятия?
13. Дать описание организационной и информационной структуре деятельности предприятия.
14. Какие методики используются на предприятии для описание жизненного цикла выпускаемого изделия?
15. Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами?
16. Как на предприятии организована безопасность хозяйственной деятельности?
17. Оценить функционал официального сайта предприятия.
18. Опишите бизнес-процессы на предприятии.
19. Насколько эффективной будет организация деятельности предприятия на основе проектной деятельности?
20. Какие математические модели могут быть применены для анализа деятельности предприятия?
21. Какие ИКТ-продукты используются на предприятии и какие должны использоваться для организации эффективной деятельности?
22. Какие мероприятия нужно провести на предприятии для повышения экономической эффективности?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024) [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://base.garant.ru/>
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) (ред. от 10.06.2019)
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 11.07.2023 г. № 01-559/осн

Литература

Основная

1. Статистика : учебник для вузов / ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/565726> (дата обращения: 05.06.2025)
2. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560979> (дата обращения: 05.06.2025).
3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367> (дата обращения: 21.01.2025).
4. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560645> (дата обращения: 21.01.2025). Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536649>.
5. Экономический и финансовый анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>
6. Бычкова, С. Г. Статистика информационного общества : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17895-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568182> (дата обращения: 05.06.2025).

Дополнительная

7. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560414> (дата обращения: 22.05.2025)
8. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560311> (дата обращения: 22.05.2025).
9. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535692>
10. Антохонова, И. В. Методы социально-экономического прогнозирования : учебник для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17313-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563314> (дата обращения: 07.06.2025).

11. Куслейка, Д. Визуализация данных при помощи дашбордов и отчетов в Excel : практическое пособие / Д. Куслейка ; пер. с англ. А. Ю. Гинько. - Москва : ДМК Пресс, 2022. - 338 с. - ISBN 978-5-97060-966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2155904> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: 2023. – Режим доступа: www.garant.ru
2. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
3. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2023 - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: 2023. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>
6. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2023. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: 2023. – Режим доступа: www.cbr.ru
8. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2023. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2004-2023. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
11. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2000-2023. - Режим доступа: www.finam.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым

редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1. Аннотация программы практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Технологическая (проектно-технологическая практика))

Цель практики - закрепление знаний и навыков по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков и компетенций для решения задач профессиональной деятельности в сфере социально-экономической статистики, а также навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- ~ закрепление и углубление теоретических знаний;
- ~ развитие навыков поиска, сбора и анализа статистических данных для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- ~ овладение навыками решения задач социально-экономической статистики в реальных условиях деятельности организации – базы практики;
- ~ развитие навыков аналитической деятельности и навыков самостоятельного представления ее результатов.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- ~ информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- ~ основные показатели социально-экономической деятельности компаний;
- ~ статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов;
- ~ основы анализа и интерпретации статистических данных, характеризующих социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- ~ способы обработки статистической информации, современные информационные технологии.

Уметь:

- ~ формировать входные массивы статистических данных; контролировать сохранность статистической информации;
- ~ применять методики расчета сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированные в соответствии с заданными признаками;
- ~ формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов;
- ~ применять статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- ~ выбирать и обосновывать методы для проведения расчетов основных социально-экономических показателей;

~ применять аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты
~ по направлениям социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
~ составлять прогнозы, на основании полученных результатов анализа социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

~ навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей,
~ характеризующих социально-экономические процессы и явления;
~ навыками сбора данных, формирования информационной базы показателей,
~ характеризующих социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
~ навыками расчетов показателей с применением статистических, эконометрических,
экономико-математических методов, в том числе с применением современных
информационных технологий, для решения поставленных задач;
~ навыками использования современных информационных технологий для анализа
статистических данных социально-экономических и демографических процессов и
явлений;
~ навыками мониторинга социально-экономических показателей деятельности
хозяйствующих субъектов;
~ навыками подготовки аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением
современных информационных технологий;
~ навыками использования современных информационных технологий для анализа
статистических данных, необходимых для принятия обоснованных социально-экономических решений.

Приложение 2. Форма титульного листа
отчета о прохождении практики

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра социально-экономической статистики и демографии

Отчёт о прохождении практики

Вид практики Производственная практика

Тип практики Практика по профилю профессиональной деятельности

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки __ курса
очной формы обучения

_____(ФИО)

Руководитель практики

_____(ФИО)

Москва 20

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/тку __ курса экономического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а Преддипломную практику в
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Приложение 4. Образец индивидуального задания

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет»
 (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
 _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный
 центр/отделение

**Кафедра «социально-экономической
 статистики и демографии»**

 (наименование)

Экономического факультета

направление подготовки/специальность _____

(код; наименование)

направленность
 (профиль)/специализация _____

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ **Производственная**

тип практики _____ **Практика по профилю профессиональной деятельности**

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
 о прохождении практической подготовке
 (при проведении практической подготовки в
 организации)

Дата заключения Договора
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В процессе практики необходимо:

(при формулировке учитывается тематика выпускной квалификационной работы студента)

Охарактеризовать организационно-правовую форму организации/ учреждения, основные направления и специфика его деятельности

Охарактеризовать организационную структуру управления

Провести общую организационную, управленческую и экономическую диагностику объекта управления в компании;

Изучить основные показатели социально-экономической деятельности организации.

Предложить мероприятия по улучшению социально-экономических показателей работы организации.

Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 5. Образец оформления рабочего графика

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

_____/_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**кафедра/учебно-научный
центр/отделение**

(наименование)

направление подготовки/специальность

(код; наименование)

**направленность
(профиль)/специализация**

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс _____ **форма обучения** _____

вид практики

тип практики

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

**Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке**

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
2.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
3.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
4.	Подготовка отчета по практике		
5.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
6.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**Содержание**

Введение

1.

2.

3. и т.д.

Заключение

Введение

Студент(-ка) ____ курса _____ формы обучения экономического факультета ИЭУП
 ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета»
 _____ (ФИО) проходил/а производственную практику с _____ по
 _____ в _____.
 Главная цель прохождения практики -

_____ (согласно Программе практики).

Задачами прохождения _____ практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (согласно Программе практики)

Основная часть

Основная часть отчета пишется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от РГГУ и Программой практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) ФИО Производственной практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач организации (базы практики).

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки)–практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики было изучено: _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. _____;
2. _____;
3. _____; и т.д.

Приложение 7. Образец отзыва руководителя практики

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

кафедра/учебно-научный
центр/отделение

Кафедра «социально-экономической
статистики и демографии»
(наименование)

Экономического факультета

направление
подготовки/специальность

(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация

(наименование)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс форма обучения

вид практики производственная

тип практики по профилю профессиональной деятельности

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	

	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20 __ г.

Приложение 8. Образец заявления**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заведующему кафедры «социально-экономической
статистики и демографии»

Д.э.н., профессору _____

от студента (ки) экономического факультета

направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

_____ формы обучения _____ курса

(ФИО полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу направить меня на производственную практика (Технологическую
(проектно-технологическая) практику в _____

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)